

竞争性磋商文件

采 购 人：海南省海口旅游职业学校

项目名称：2023 年秋季新学期课桌椅采购项目

项目编号：HNZH-2023-27617

代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

2023 年 12 月

目 录

第一章 磋商邀请函	1
第二章 供应商须知	4
第三章 用户需求书	13
第四章 合同主要条款	19
第五章 响应文件内容和格式	22
第六章 磋商程序	39

第一章 磋商公告

项目概况

2023年秋季新学期课桌椅采购项目 招标项目的潜在供应商应在海口市美兰区五指山路16-3号康业花园西湖苑G栋2A获取采购文件,并于2024年01月09日09点00分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: HNZH-2023-27617

项目名称: 2023年秋季新学期课桌椅采购项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 448,800.00元

最高限价: 448,800.00元

采购需求: 详见第三章“用户需求书”

合同履行期限: 合同签订之日起30天内完成所有课桌椅安装调试并交付使用

本项目(是/否)接受联合体: 否。

所属行业: 工业(制造业)

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

(1) 在中华人民共和国境内注册,具有独立承担民事责任能力(需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件,或者三证合一复印件);(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供承诺函);(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函);(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供承诺函);(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函);(6) 符合法律、行政法规规定的其他条件(提供承诺函);(7) 参加政府采购活动前三年内,无环保类行政处罚记录(提供声明函);(8) 不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系(提供承诺函)。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取采购文件

时间: 2023年12月29日至2024年01月08日,每天上午08:30至12:00,下

午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A。

方式：现场购买，购买竞争性磋商文件时必须提交以下材料：

- （1）公司营业执照副本复印件加盖公章；
- （2）具有法人、授权代表签名的介绍信或委托函加盖公章；
- （3）法人身份证复印件加盖公章；
- （4）授权代表身份证复印件加盖公章；

售价：300.00 元/包（售后不退）

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 01 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A。

五、开启

时间：2024 年 01 月 09 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、磋商保证金：¥2,244.00 元，磋商保证金应在响应文件提交截止时间前转入采购代理机构以下账户，建议注明汇款单位、项目编号或项目名称（如有分包，则同时注明包号），或可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

户 名：海南政辉招投标代理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司海口新华支行

账 户：2201023809200980178

2、公告发布媒介：中国采购与招标网、中国政府采购网、海口市公共资源交易公共服务平台

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：海南省海口旅游职业学校

地 址：海南省海口市秀英区金福路与景福路交叉口西北方向 54 米

联系人：谢老师

联系方式：0898-68617299

2. 采购代理机构信息

名称：海南政辉招投标代理有限公司

地址：海口市美兰区五指山路 16-3 号康业花园西湖苑 G 栋 2A

邮箱：hnzhztb@163.com

联系方式：0898-66557609

3. 项目联系方式

项目联系人：李工

电话：0898-66557609

第二章 供应商须知

一、总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的货物、服务、报价活动。

2. 名词解释

2.1 采购人：海南省海口旅游职业学校

2.2 采购代理机构：海南政辉招投标代理有限公司

2.3 供应商：已从采购代理机构购买竞争性磋商文件并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商采购文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4. 合格的供应商

4.1 凡有能力按照本竞争性磋商文件规定的要求响应服务的均为合格的供应商。

4.2 供应商参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本竞争性磋商文件第一章“申请人的资格要求”规定的条件。

补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标。

4.3 供应商应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

4.4 供应商在本项目竞争性磋商公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的不得参与磋商报价。

4.5 信用记录以中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）、信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上公布的信用记录为准。

4.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.7 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5. 联合体投标

5.1 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足申请人资格要求的特定条件。

5.2 本项目是否接受联合体投标：以招标文件第一章磋商公告中申请人的资格要求规定为准。

6. 磋商费用和解释权

6.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

6.2 本竞争性磋商文件由海南政辉招投标代理有限公司负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 磋商邀请书

第二章 供应商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 响应文件内容和格式

第六章 磋商程序

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

7.2 供应商被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

8. 竞争性磋商文件的澄清

供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清，应于提交响应文件截止时间 3 个工作日前以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了同

一竞争性磋商文件的供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

9. 竞争性磋商文件的更正或补充

9.1 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以书面通知的方式修改竞争性磋商文件。修改通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。

9.2 当竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

9.3 为使供应商有足够的时间按竞争性磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟提交响应文件截止时间，并将此变更书面通知所有购买了同一竞争性磋商文件的供应商。

三、响应文件

10. 响应文件的组成

响应文件应按“第五章 响应文件内容和格式”要求编制。

11. 报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 供应商应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.3 中标候选人的报价如超过采购预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金是参加本项目报价的必要条件，磋商保证金应在响应文件提交截止时间前转入采购代理机构以下账户，建议注明汇款单位、项目编号或项目名称（如有分包，则同时注明包号），或可选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

户 名：海南政辉招投标代理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司海口新华支行

账 户：2201023809200980178

12.2 响应文件中须附有缴纳磋商保证金的相关证明单据（银行回执单、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函）。

12.2.1 为避免资金在途不能及时到账造成投标无效，建议供应商提前在报价截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

12.2.2 选择支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的供应商，建议供应商提前在报价截止时间一个工作日前电话告知代理机构。

12.3 若供应商不按规定磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 磋商保证金的退还

12.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还。

12.4.2 未成交供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书 5 个工作日内无息退还。

12.5 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益的。

13. 报价有效期

13.1 报价有效期为从开标截止之日起计算的 **60** 天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前，征得供应商同意延长报价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃报价，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受报价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

14. 响应文件的数量、签署及形式

14.1 响应文件一式肆份，固定装订。其中正本壹份，副本叁份，另提供电子版一份（U 盘提交，须为签署盖章后的 PDF 格式）。

14.2 响应文件须按竞争性磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副

本”之间如有差异，以正本为准。

14.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖公司公章，并逐页加盖公司公章。响应文件的副本可以按正本要求签署盖章或正本签署盖章后的复印件封面加盖公司公章和骑缝章。

14.4 响应文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签名和盖章。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封及标记

纸质报价文件：**供应商投多包时要针对每个包单独做报价文件，独立密封。**

15.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个密封专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），电子版单独密封，并在密封专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”和“电子版”字样，封口处应加盖骑缝章。密封皮上建议注明：

致：海南政辉招投标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

包 号：___包（如有）

注明：“请勿在开标时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

15.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

16. 提交响应文件截止时间

16.1 供应商须在提交响应文件截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的响应文件开启地点。

16.2 若采购代理机构推迟了提交响应文件截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

16.3 在提交响应文件截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接受。

五、磋商、评审及签约

17. 磋商

17.1 采购代理机构按竞争性磋商文件第一章规定的时间和地点进行磋商。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证

员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

17.2 供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

17.3 磋商时，采购代理机构或供应商代表将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封。

17.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

17.5 根据财库〔2015〕124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

18. 磋商小组

评标委员会由技术、经济等方面的专家和采购人代表（如有）组成，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的2/3。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

19. 关于政策性优惠

19.1 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期节能清单的，其评审价=报价*（1-2%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.2 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期环保清单的，其评审价=报价*（1-1%）；供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.3 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品均为绿色产品的，均为绿色产品的，其评审价=报价*（1-4%）；超过一半产品为绿色产品的，其评审价=报价*（1-3%）；个别产品为绿色产品的，其评审价=报价*（1-2%）。供应商所投产品满足此规定的，必须提供相关证明文件。

19.4 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务：

19.4.1 采用最低评标价法评标的项目，对自主创新产品在评审时对其投标价格给予5%的价格扣除。

19.4.2 采用综合评分法评标的项目，对自主创新产品在价格评标项中，对自主创新产品给予价格评标总分值的5%的加分。

19.5 供应商为中小企业（含联合体）的情况：

19.5.1 中小企业：

是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准（工信部

联企业（2011）300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

19.5.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

19.5.3 监狱企业视同为小型、微型企业，必须提供相关证明文件。

19.5.4 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”（内容、格式见财库〔2017〕141号）。

19.5.5 具体评审价说明：

（1）供应商为小微企业，货物和服务项目评审价=报价*（1-10%），工程项目评审价=报价*（1-3%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

（2）供应商为联合体报价，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，货物和服务项目评审价=报价*（1-4%），工程项目评审价=报价*（1-1%）；对于适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

（3）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

19.5.6 供应商为中小企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），否则无效。**如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相**

应责任。

20. 磋商和定标

20.1 磋商、评分办法见“第六章 磋商程序”。

20.2 磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审, 根据评审办法推荐出三人为成交候选供应商, 并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商并向其授予合同。排名第一的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者排名第一的成交候选供应商提供虚假材料或存在其它违规行为的, 或者是磋商小组出现评审错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的成交候选供应商或重新组织招标。如此类推。

20.3 采购代理机构将在指定的网站上公告成交结果。

21. 质疑处理

21.1 供应商如认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南政辉招投标代理有限公司提出质疑, 并附相关证明材料(质疑函格式详见海南省财政厅质疑函范本, 未按照质疑函范本书写或未附相关证明材料的质疑均不受理)。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

21.2 质疑书原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达代理机构。以邮寄、快递方式递交的, 质疑提起日期以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日计算, 受理日期则以代理机构收到质疑函原件之日计算。

以邮寄、快递方式递交质疑函的, 质疑人可以在质疑有效期内以清晰扫描及时将质疑事项告知代理机构, 并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

21.3 质疑函接收信息

联系部门: 海南政辉招投标代理有限公司一项目部

联系电话及联系人: 0898-66557609、李工

通讯地址: 海口市五指山路康业花园西湖苑 G 栋 2A

21.4 有下列情形之一的, 属于无效质疑, 采购人或采购代理机构可不予受理:

- (1) 未在有效期限内提出质疑的;
- (2) 质疑未以书面形式提出的;
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的;
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的;
- (5) 在质疑有效期内未就同一环节一次性提出质疑的;

(6) 其它不符合受理条件的情形。

21.5 质疑函的形式有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当一次性告知质疑人在法定质疑期内修改后重新提交。法定质疑期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，由此产生的风险由供应商自行承担：

(1) 质疑函未使用财政部制定的政府采购供应商质疑函范本进行编写的；

(2) 质疑函内容不全的。

21.6 代理机构应于收到质疑函后一个工作日内对质疑函的形式进行审查，符合条件的质疑，应当受理并向质疑人发出质疑签收单。收到质疑函原件并向质疑人发出质疑签收单之日，为质疑正式受理之日。

质疑函在质疑有效期内需要修改、补充的，以提交修改或补充的质疑函原件并发出质疑签收单之日作为质疑正式受理之日。

22. 成交通知

22.1 成交供应商收到成交通知后，到采购代理机构处办理有关手续。

22.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

23. 签订合同

23.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

23.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

六、其他

24. 采购代理服务费用

按海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知【琼价费管（2011）225号】文件相关规定向成交人收取，由成交供应商向海南政辉招投标代理有限公司支付。

25. 其他

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、采购需求技术参数

序号	采购品 目名称	参考规格型号和配置技术参数	单位	数量	备注
1	课桌椅	<p>课桌规格:</p> <p>1、桌子规格：课桌满足国家标准（GB/T3976-2014 学校课桌椅功能尺寸及技术要求）中小学校课桌要求，可调节范围 0-3 号，桌面高最高可调节至 790mm。</p> <p>2、桌面：桌面长 650mm±5mm、桌面宽 450mm±3mm、桌面厚度 25mm±1mm，采用 PP 塑料一体中空吹塑成型，耐冲击性强，桌面靠胸部外弧形设计，防止挤压胸腔，方便书写流畅；桌面前半部沿带笔槽设计，笔槽长 500mm±10mm、宽 20mm±2mm、深 5mm±1mm，面板左右两端各有一凸起挡条，挡条长度 360mm±2mm、宽度 5mm±1mm、高度 3mm±1mm，防止笔具滑落；具有抗酸碱腐蚀性、抗氧化性；桌面颜色为浅蓝色。</p> <p>3、桌斗：长 500mm±20mm、宽 300mm±10mm、高 140mm±10mm；采用厚度≥0.8mm 轧钢一次冲压成型，桌斗底部设有凹槽，方便文具置放。</p> <p>4、桌立管：桌架为斜“C”形，外管规格尺寸 50mm×25mm、允差±2mm，壁厚≥1.2mm 扁圆形钢管；内管规格尺寸 40mm×20mm、允差±2mm，壁厚≥1.2mm 扁圆形钢管；通过液压抽芯一次弯曲成型，弯曲后钢管不得有褶皱、裂痕。插入式套管结构，重量结构牢固，长时间使用不产生摇晃、松散的现象；焊接部位牢固，无脱焊、虚焊、焊穿现象，所有焊缝进行打磨处理。</p> <p>5、C 型柱桌面下方，在桌斗左右两侧有双满焊接书包挂钩，挂钩为≥6mm 实心冷轧圆钢经折弯，焊接成型，每个能够承受重量≥20kg，线条简洁，坚固耐用，方便学生挂取书包和手提袋。</p> <p>6、桌管套：升降立管配备黑色高度调节管套，管套采用 PP 材质精制而成，长 82mm±2mm，最大外径 28mm±2mm、厚度≥2mm 的不规则扁圆形。升降机构全新设计，采用 8mm 内六角凸端紧定工艺螺丝，当需要调节高度时只需要松紧一个螺丝便可实现高度调节，简便易而且牢固耐用。</p> <p>7、桌子脚掌：底脚板规格 450mm*25mm*50mm、允差±2mm，壁厚≥1.2mm 优圆形钢管。所有五金材料表面经打磨、抛光、磷化、静电喷粉、高温铜炉等工序处理。</p> <p>8、脚套：脚套采用多用途设计，前脚套尺寸：135*30*105mm、允差±2mm，后脚套尺寸：80*25*50mm、允差±2mm，装饰脚管的同时实现防滑、保护地板的作用；颜色为黑色。</p> <p>9、桌前横档：桌面正前方底部加设两条横档，极大的加强课桌整体的稳固度，提高了产品的使用寿命，横梁采用固定焊接</p>	套	1100	

	<p>方式，增加整体承重性。横档规格尺寸 20*40mm、允差±2mm，壁厚≥1.2mm 扁圆形管。</p> <p>课椅规格：</p> <p>1、椅子规格：课椅型号按照国家标准（GB/T3976-2014 学校课桌椅功能尺寸及技术要求）可调节范围 0-3 号，椅面高最高可调节至 460mm。</p> <p>2、座、背板：采用高密度聚乙烯（HDPE）为原料，中空吹塑工艺制作、产品结构合理，造型表面光洁，强度高，抗冲击、耐磨、精制而成；座面宽 380mm±5mm, 座面深 385mm±5mm, 靠背点距座面高度 220mm±5mm，颜色为浅蓝色。</p> <p>3、椅子立管：整体椅形状整体“L”字形。椅上架部分采用 20*40mm、允差±2mm，壁厚≥1.2mm 优质扁圆形钢管，下架部分采用 25*50mm、允差±2mm，壁厚≥扁形钢管，座板 U 型托架采用 20*40mm、允差±2mm，壁厚≥1.2mm 扁形钢管，通过液压抽芯一次弯曲成型，弯曲后钢管不得有褶皱、裂痕；托架下方焊接 4 片方形带孔铁片，固定座板。</p> <p>4、椅管套：升降立管配备黑色高度调节管套，管套采用 PP 材质精制而成，长 82mm±2mm，最大外径 28mm±1mm、厚度≥2mm 的不规则优质扁圆形钢管。升降机构全新设计，采用 8mm 内六角凸端紧定工艺螺丝，当需要调节高度时只需要松紧一个螺丝便可实现高度调节，简便易操作而且牢固耐用。</p> <p>5、椅子脚掌：底脚板规格长 450mm±2mm、宽 25mm±1mm、高 50mm±1mm， ≥1.2mm 壁厚圆形钢管。</p> <p>6、脚套：前脚套尺寸： ≥135*30*105mm，后脚套尺寸： ≥80*25*50mm；脚套采用多用途设计，装饰脚管的同时实现防滑、保护地板的作用；颜色为黑色。</p> <p>7、所有五金材料表面经打磨、抛光、磷化、静电喷粉、高温铜炉等工序处理。</p> <p>课桌椅整体满足《学校课桌椅功能尺寸及技术要求》（GB/T3976-2014）标准和《课桌椅》（QB/T4071-2021）标准：</p> <p>1、安全性能符合以下标准</p> <p>（1）所有零部件应无破损。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的有效检测报告复印件并加盖厂家公章）</p> <p>（2）与人体触的部位及存放物品的部位无毛刺，刃角，锐棱，透钉及其他尖锐物。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的有效检测报告复印件并加盖厂家公章）</p> <p>（3）与人体接触的座面，椅背等边缘倒圆角的半径不小于 2mm。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的检测报告）</p> <p>2、外观要求符合以下标准</p> <p>（1）焊接件：焊接部位牢固，焊缝均匀，焊接处表面波纹应均匀，无脱焊，虚焊、焊穿、错位缺陷、夹渣、气孔、焊瘤、毛刺、锐棱、飞溅、裂纹等现象。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的检测报告）</p> <p>（2）喷涂件：涂层应光滑均匀，色泽一致，涂层无漏喷、锈</p>			
--	--	--	--	--

	<p>蚀、挂流、疙瘩、皱皮、飞漆、脱色、掉色等缺陷。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志检测报告复印件并加盖厂家公章）</p> <p>（3）塑料件外观：表面光洁，无裂纹、褶皱、污渍，无明显色差。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的有效检测报告复印件并加盖厂家公章）</p> <p>3、桌面力学性能符合以下标准</p> <p>（1）桌面经冲击器以$\geq 180\text{mm}$高度垂直冲击≥ 2次无断裂或豁裂，用手掀压各部件无永久性松动，零部件无严重影响使用功能的磨损或变形。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的有效检测报告复印件并加盖厂家公章）</p> <p>（2）桌面垂直静载荷加力100KG，24小时，无变形、发白、破裂现象。课桌应无断裂或豁裂、用手掀压各部件应无永久性松动、零部件无严重影响使用功能的磨损或变形、五金连接件应无松动、活动部件在开关灵便。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的检测报告）</p> <p>（4）4、电镀层：抗盐雾，1.5mm以下锈点≤ 20点/d m²，其中$\geq 1.0\text{mm}$锈点不超过5点。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的有效检测报告复印件并加盖厂家公章）</p> <p>（5）5、采用环保涂料喷涂而成，符合国家标准，有毒有害物质铅、铬、镉、汞和甲醛释放量达标。（成交供应商应在课桌椅供货时提供具有国家认可（CNAS）标志的有效检测报告复印件并加盖厂家公章）</p>			
--	---	--	--	--

二、商务要求

- 一）交货时间（合同履行期限）：合同签订之日起30天内完成所有课桌椅安装调试并交付使用。
- 二）交货地点（履约地点）：采购人指定地点。
- 三）交货方式（履约方式）：由成交供应商免费运输至采购人指定地点。
- 四）付款时间、方式及条件：所有货物供货安装调试完毕并验收合格之后，一次性支付所有款项。
- 五）验收标准：符合国家，地方，行业标准。
- 六）验收方式：按采购文件及响应文件进行。
- 七）成交供应商应按采购人要求，分别与项目学校签订合同，并对接具体入场供货事宜。

三、项目服务水平及履约能力要求

- 一）服务水平要求应制定包括但不限于：采购及供货计划、运输实施计划、货物

配送计划、仓库保管计划、实施进度规划、实施进度规划管理、实施进度执行和实施进度控制等方案，方案先进、合理，符合要求采购人的实际需要。

1、采购及供货计划：根据实际情况，设计针对性采购实施方案，能采用新工艺、新技术、新设备、新材料确保工程质量、降低成本、缩短工期。运输实施计划：根据《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》琼财采规[2019]3号文要对具体运输做出实施计划。货物配送计划：对本项目要求货物配送至用户指定地点做出详细的配送计划。仓库保管计划：货物到达用户指定地点后做出完善的仓库保管计划以保证货物的完整性、安全性。

2、实施进度规划：根据本项目的实际情况，编制总进度规划，有切实可行的措施。实施进度规划管理：根据总进度规划，做出详细的管理计划，确保本次项目按照招标文件要求的时限完成。实施进度执行和实施进度控制：本次项目时间紧任务重，要有对于本项目的实时进度情况和进度的把控，确保货物质量和生产进度能完美及时交付。

二）履约能力应制定包括但不限于：现场组装布置、货物安装、货物验收的具体实施措施、主要安装人员及货物情况、施工安全保障、文明施工方面、货物后续配送、响应时效、补缺退换机制，应急措施等方案，方案先进、合理，符合要求采购人的实际需要。

1、现场组装布置、货物安装、货物验收的具体实施措施：本项目的货物需要现场布置、安装，要有完善的具体实施措施加以保障，货物验收要按照国家规定、行业标准及用户要求加以完善。

2、施工安全保障，有安全生产管理制度和安全隐患排除措施，有生产安全事故应急预案和事故处理方案。文明施工方面：不得干扰学校的正常教学秩序，不得影响相关单位和个人的生产生活秩序。施工结束，需恢复原貌、保持环境整洁，要有完整的方案书。货物、后续配送、响应时效、补缺退换机制，应急措施都是对本项目做出的针对性实施方案的质量保障措施。

四、售后服务要求

售后服务应包括售后团队保障和售后服务保障但不限于：售后服务体系、售后服务承诺、售后工作流程、售后服务团队配备、售后故障处理、售后业务恢复响应承诺、应急预案处理方式、售后运维管理体系等方案，方案先进、合理，符合要求采购人的实际需要。

1、售后团队保障包括但不限于：对售后服务体系本地化，以及时响应处理采购人需求。售后服务承诺，供应商应统一服务申告渠道，设置7×24小时热线电话，供应商应至少为采购人配备一名专职客户经理，专职处理学校咨询、报障和投诉等业务。出现故障后供应商应在1小时内响应故障并到达故障现场，4小时内恢复货物。售后工作供应商需根据自身情况，针对本项目提供：服务水平、履约能力、售后服务、质量保证等流程，供应商应根据本项目需求，为采购人提供具有本地售后电话和售后经理手机号码，以及故障报修、工单跟踪和故障统计等工作流程的具体方案。由于本次项目

的地方分散，需要配置专门的售后服务团队以方便采购人紧急时候的维护。

2、售后服务保障应包括但不限于：

售后故障处理：保修期内，货物出现质量问题的，乙方应负责免费维修；由此给甲方造成损失的，相关费用由乙方承担；保修期内的货物，因质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，乙方必须予以更换同品牌、同型号的货物，相关费用由乙方承担。

售后业务恢复响应承诺：提供7×24小时技术支持和服务。保修期内，如货物出现故障，接到甲方电话通知后，1小时内响应故障并到达故障现场，4小时内恢复货物。问题解决后24小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况，3年内定期回访每年不少于2次，所有设备超过保修期后，三年内维修只收取零部件成本费。应急预案处理方式、售后运维管理体系都要做出相应并完善措施的方案。

3、乙方在完成货物安装的同时应向甲方提交与该货物相关的全部单证和资料，所有货物质保期≥3年。

4、本合同约定，乙方将货交到指定地点后，保修期限（安装调试并验收合格后才开始起算）按投标文件中的保修期限进行保修。

5、保修期内，货物出现质量问题的，乙方应负责免费维修；由此给甲方造成损失的，相关费用由乙方承担。

6、保修期内的货物，因质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，乙方必须予以更换同品牌、同型号的货物，相关费用由乙方承担。

7、保修期内，因甲方使用不当等原因造成货物质量问题，能修复的，由乙方负责维修，并只收取零配件成本费。

8、提供7×24小时技术支持和服务。保修期内，如货物出现故障，接到甲方电话通知后，1小时内响应故障并到达故障现场，4小时内恢复货物。问题解决后24小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况，3年内定期回访每年不少于2次，所有设备超过保修期后，三年内维修只收取零部件成本费。

9、设备超过质保期出现质量问题，能修复的，由乙方负责维修，并只收取零配件成本费。

五、质量保证

1、乙方所提供的货物的技术规格应合同规定的技术规格。若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2、乙方应保证货物是原厂全新、未使用过、通过合法渠道获得的原装正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期

内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

3、安装：乙方负责安装调试及技术支持。

六、其他要求

1、报价要求：报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、操作指导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

2、产品包装要求：成交供应商提供的货物应是全新产品，产品包装必须符合下列要求：

2.1 有产品质量检验合格证明；

2.2 有中文标明的产品名称、生产厂厂名和厂址；

2.3 产品的特点和使用要求等。

3、其他未尽事宜由买卖双方在采购合同中详细约定。

第四章 合同主要条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

通用合同条款

(略)

合同专用条款部分

甲方：_____

乙方：_____

甲乙双方根据____年____月____日_____（项目编号：_____）竞争性磋商结果及竞争性磋商文件的要求，经协商一致，同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	产品名称	品牌型号、规格配置	数量	单位	单价(元)	小计(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
合同金额		(小写)					
		(大写)					

二、合同履行期限

三、地点和方式

四、包装方式

五、付款条件

六、验收、交付标准和方法

七、质量保修范围和保修期限

八、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

九、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷，应协商解决，协商不成，可向人民法院提起诉讼解决。

十、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

十一、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与磋商文件、报价文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

十二、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款；
2. 招标文件、乙方的报价文件和评标时的澄清函（如有）；

- 3. 中标通知书;
- 4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十三、合同备案

本合同一式三份，中文书写。甲方、乙方和采购代理机构执一份。

甲方： _____ (盖章)

乙方： _____ (盖章)

地址： _____

地址： _____

法定（或授权）代表人： _____

法定（或授权）代表人： _____

开户行： _____

开户行： _____

户名： _____

户名： _____

账号： _____

账号： _____

_____年__月__日

_____年__月__日

第五章 响应文件内容和格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、分项报价明细表（表 3）
- 4、用户需求响应表（表 4）
- 5、供应商简介
- 6、营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证和资格证书复印件（或者三证合一复印件）
- 7、法定代表人证明书（表 5）
- 8、授权委托书（表 6）
- 9、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函（表 7）
- 10、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（表 8）
- 11、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函（表 9）
- 12、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（表 10）
- 13、符合法律、行政法规规定的其他条件承诺函（表 11）
- 14、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录声明函（表 12）
- 15、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函（表 13）
- 16、保证金缴纳证明复印件
- 17、中小企业声明函（表 14，没有可不提供）
- 18、监狱企业证明文件（表 15，没有可不提供）
- 19、残疾人福利性单位声明函（表 16，没有可不提供）
- 20、技术部分（包括技术资料、技术方案、实施方案、服务承诺等）
- 21、供应商认为需要的其他材料

表 1:

1、投标函

致：海南政辉招投标代理有限公司：

根据贵司 _____ 项目（招标编号：_____）的投标邀请函，正式授权下述
签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（报价单位名称），提交报
价书。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“供应商须知”的规定，本响应文件的有效期为
从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并
可随时被接受。
- 3、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
- 5、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
- 6、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 7、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

供应商名称： _____（盖章）

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

授权代表： _____（签名或私章） 职务： _____

日期： _____

表 2:

2、开标一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

包号: _____

列名称	列内容
报价单位名称	
投标报价 (小写)	
投标报价 (大写)	
合同履行期限	

交货地点: 用户指定地点

供应商名称: _____ (公章)

法定代表人 (或授权代理人): _____ (签字或盖章)

日期: _____

注: 1. 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容, 报价总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用, 包括运输、保险、税收等相关费用。

2. 本项目报价总报价超过采购预算的将视为无效投标。

表 3:

3、分项报价明细表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	产品名称	品牌型号、规格配置	数量	单位	单价 (元)	小计 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
...						
	合计:					

供应商名称 (盖章):

授权代表 (签名或私章):

- 注: 1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价, 否则作无效投标处理。
- 2、分项报价明细表格式不得自行改动, 行数可以自行添加。
- 3、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

表 4:

4、用户需求响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有“用户需求书”中的技术（服务）要求、相关功能要求、商务要求等内容，并对所有技术（服务）要求、相关功能要求、商务要求等条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。**供应商必须根据所投产品、服务内容的实际情况如实填写，采购人有权要求供应商在投标后进行产品测试，评委会如发现有虚假描述的，该响应文件作废标处理，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	项目/产品	磋商文件技术（服务）/相关功能/商务等要求	响应文件技术（服务）/相关功能/商务等内容	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5	...				

供应商名称（盖章）：

授权代表（签名或私章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、**此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。**

3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评审时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应**，而应认真查阅“响应文件技术（服务）/相关功能/商务等内容”内容以及相关的资料（如有）判断是否满足要求。

4、“页码索引”指“响应文件技术（服务）/相关功能/商务等内容”所对应的证明材料在供应商响应文件中的页码。

表 5:

5、法定代表人证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

法定代表人: _____ (签名或盖章)

供应商名称: _____ (盖单位章)

_____年____月____日

表 6:

6、授权委托书

致：海南政辉招投标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南政辉招投标代理有限公司组织的 _____项目（招标编号：_____）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人：____（签名或盖章）_____

受托人：____（签名）_____

委托单位：____（公章）_____

_____年____月____日

表 7:

7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

本公司作为参加本次_____（项目编号为：_____）
的供应商，现郑重承诺如下：

本公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 8:

8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

本公司作为参加本次_____（项目编号为：_____）
的供应商，现郑重承诺如下：

本公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 9:

9、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

本公司作为参加本次_____（项目编号为：_____）
的供应商，现郑重承诺如下：

本公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 10:

10、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）的“失信被执行人”、信用中国（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”等重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 11:

11、符合法律、行政法规规定的其他条件承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

本公司作为参加本次_____（项目编号为：_____）
的供应商，现郑重承诺如下：

本公司符合法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 12:

12、参加政府采购活动前三年内，无环保类行政处罚记录声明函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司声明参加政府采购活动前三年内，无环保类行政
处罚记录。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 13:

13、不存在与参加本项目采购活动的其他供应商单位负责人 为同一人或者存在直接控股、管理关系的承诺函

致：海南政辉招投标代理有限公司

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：_____）
货物及服务的招标采购活动，我司郑重承诺如下：

我公司在参加该项目招标采购活动中，不存在与参加本项目采购活动的其他
供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签名或私章） 职务：_____

日期：_____

表 14:

14、中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

表 15:

15、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

表 16:

16、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

第六章 磋商程序

一、评审原则

1、本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2、本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。

二、磋商程序和评审方法

1、磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的等内容，可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、磋商小组根据附表 1 的内容，对响应文件进行初步评审，只有通过初步评审的供应商才能继续进行磋商程序。

除符合“政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法”第三条第四项情形的，通过初步评审的供应商必须不少于 2 家，否则磋商失败。

3、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

4、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6、综合评分具体评审的内容详见技术、商务评分表。

7、价格分计算方法：

满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为基准价，价格分统一按照下列公式计算： $价格分 = (基准价 / 最后磋商报价) \times 价格权值 \times 100$

如供应商满足第二章第 19 条“关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对供应商的最后报价进行调整。

8、综合评分及其统计：磋商小组成员对各供应商评分的算术平均值为该供应商的综合评分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和

投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

三、磋商、评审过程的保密性

1、接受报价后，直至成交供应商与采购人签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商、评审无关的其他人透露。

2、从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商、评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

1、初步审查表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合竞争性磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价，漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否提交磋商保证金的			
5	报价有效期	是否满足竞争性磋商文件要求			
6	合同履行期限	是否满足竞争性磋商文件要求			
7	其他	无其他无效认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：

附表 2:

2、技术、商务评分表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	评审因素	评审标准	分值
1	用户需求响应	<p>供应商所投产品指标参数要求条款响应程度进行评分, 完全满足要求的得 20 分, 条款每负偏离一项扣 1 分, 直至扣完为止。</p> <p>不满足国家标准 (GB/T3976-2014 学校课桌椅功能尺寸 及技术要求), 该项技术响应得 0 分。</p>	20
2	生产厂家资质	<p>1、获得质量管理体系认证证书 (ISO9001) 得 3 分。</p> <p>2、获得环境管理体系认证证书 (ISO14001) 得 3 分。</p>	6
3	服务水平	<p>对比第三章 用户需求 “三、项目服务水平及履约能力要求 ”。</p> <p>1、供应商服务水平应制定包括但不限于: 采购及供货计划、运输实施计划、货物配送计划、仓库保管计划等方案:</p> <p>A: 方案内容完整详细, 切实可行, 实施过程务实, 得 8 分;</p> <p>B: 方案内容较完整、可行, 实施过程较合理, 得 6 分;</p> <p>C: 方案内容基本完整, 实施过程一般, 得 4 分;</p> <p>D: 方案内容不完整、不健全的或不提供得 0 分。</p> <p>2、供应商服务水平应制定包括但不限于: 实施进度规划、实施进度规划管理、实施进度执行和实施进度控制等方案:</p> <p>A: 方案内容完整详细, 切实可行, 实施过程务实, 得 8 分;</p> <p>B: 方案内容较完整、可行, 实施过程较合理, 得 6 分;</p> <p>C: 方案内容基本完整, 实施过程一般, 得 4 分;</p> <p>D: 方案内容不完整、不健全的或不提供得 0 分。</p>	16
4	履约能力	<p>对比第三章 用户需求 “三、项目服务水平及履约能力要求 ”。</p> <p>1、供应商履约能力应制定包括但不限于: 现场组装布置、货物安装、货物验收的具体实施措施等方案:</p> <p>A: 方案内容完整详细, 切实可行, 实施过程务实, 得 8 分;</p> <p>B: 方案内容较完整、可行, 实施过程较合理, 得 6 分;</p> <p>C: 方案内容基本完整, 实施过程一般, 得 4 分;</p> <p>D: 方案内容不完整、不健全的或不提供得 0 分。</p> <p>2、供应商履约能力应制定包括但不限于: 施工安全保障、文明施工方面、货物后续配送、响应时效、补缺退换货机制, 应急措施等方案:</p>	16

		<p>A: 方案内容完整详细, 切实可行, 实施过程务实, 得 8 分; B: 方案内容较完整、可行, 实施过程较合理, 得 6 分;</p> <p>C: 方案内容基本完整, 实施过程一般, 得 4 分;</p> <p>D: 方案内容不完整、不健全的或不提供得 0 分。</p>	
5	售后服务	<p>售后团队保障:</p> <p>对比第三章 用户需求“四、售后服务要求” 售后团队保障应包括但不限于: 对售后服务体系、售后服务承诺、售后工作流程、售后服务团队配备等:</p> <p>A: 该方案优于采购需求, 且科学合理, 实施过程务实, 内容完整、齐全, 综合评价为优得 6 分;</p> <p>B: 该方案优于采购需求, 且内容完整、较齐全, 描述较科学合理, 实施过程较合理, 综合评价为良得 4 分;</p> <p>C: 方案内容基本完整, 实施过程一般, 得 2 分;</p> <p>D: 该方案不满足采购需求, 或不提供的不得分。</p>	6
		<p>售后服务保障:</p> <p>对比第三章 用户需求“四、售后服务要求” 售后服务保障应包括但不限于: 售后故障处理、售后业务恢复响应承诺、应急预案处理方式、售后运维管理体系等:</p> <p>A: 该方案优于采购需求, 且科学合理, 实施过程务实, 内容完整、齐全, 综合评价为优得 6 分;</p> <p>B: 该方案优于采购需求, 且内容完整、较齐全, 描述较科学合理, 实施过程较合理, 综合评价为良得 4 分;</p> <p>C: 方案内容基本完整, 实施过程一般, 得 2 分;</p> <p>D: 该方案不满足采购需求, 或不提供的不得分。</p>	6
5	投标报价	<p>满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分, 价格分统一按照下列公式计算: 供应商报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100</p>	30
	合计		100

评委: